



Notă

Textul actualizat reprezintă o reproducere neoficială a actului normativ și are caracter informativ.
Pentru varianta oficială vă rugăm să consultați Monitorul Oficial.

Decizie nr. 5/2008

pentru adoptarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității comisiilor de disciplină

Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 382 din 20.05.2008

Text consolidat la data de 17.03.2020

Actul include modificările și/sau completările din următoarele acte:

- Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 15/2012 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 din 20.02.2012;
- Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 1/2016 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 257 din 06.04.2016;
- Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 12/2016 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 11 din 05.01.2017;
- Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor Dentiști din România nr. 3/2CN/2017 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 511 din 03.07.2017;
- Decizia Consiliului național al Colegiului Medicilor Stomatologi din România nr. 6/2CN/2020 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 214 din 17.03.2020.

În temeiul art. 500, 502 și 546 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății,

Consiliul Național al Colegiului Medicilor Dentiști din România decide:

Art. 1. Consiliul Național al Colegiului Medicilor Dentiști din România adoptă Regulamentul de organizare și desfășurare a activității comisiilor de disciplină ale Colegiului Medicilor Dentiști din România, cuprins în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. [Abrogat]

Art. 3. Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Anexa nr. 1

**Regulamentul de organizare și desfășurare
a activității comisiilor de disciplină ale Colegiului Medicilor Stomatologi din România**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) La nivelul fiecărui colegiu teritorial se va organiza și va funcționa o comisie de disciplină alcătuită din 5 până la 7 membri, din care un membru este desemnat de autoritatea de sănătate publică, iar ceilalți sunt propuși de către biroul consiliului colegiului teritorial, denumit în continuare biroul consiliului sau biroul executiv, și votați de consiliul colegiului teritorial.

(2) Membrii comisiilor de disciplină votați de consiliul colegiului teritorial trebuie să aibă cel puțin gradul profesional de specialist cu o vechime în specialitate de minimum 7 ani sau o vechime de peste 10 ani în profesie.

(3) La nivelul Colegiului Medicilor Stomatologi din România, denumit în continuare CMSR, se va organiza și va funcționa Comisia superioară de disciplină, alcătuită din 9 membri, din care un membru este desemnat de Ministerul Sănătății, iar ceilalți sunt propuși de Biroul executiv național al Colegiului Medicilor Stomatologi din România, denumit în continuare Biroul executiv național, și votați de Consiliul național al Colegiului Medicilor Stomatologi din România, denumit în continuare Consiliul național.

(4) Membrii Comisiei superioare de disciplină votați de Consiliul național trebuie să aibă cel puțin gradul profesional de specialist cu o vechime în specialitate de minimum 10 ani sau o vechime de peste 15 ani în profesie.

(5) Mandatul comisiilor de disciplină este de 4 ani.

(6) Funcția de membru al comisiei de disciplină a colegiului teritorial, respectiv de membru al Comisiei superioare de disciplină este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții de conducere sau de control în cadrul CMSR, cu excepția exercitării calității de membru în adunarea generală a colegiului teritorial și a mandatului de membru în Adunarea generală națională.

(7) Calitatea de membru al comisiei de disciplină a colegiului teritorial nu se poate cumula cu cea de membru al Comisiei superioare de disciplină.

(8) După aprobarea componenței, comisiile de disciplină prevăzute la alin. (1) și (3) aleg un președinte dintre membrii acestora, prin vot secret, cu majoritate simplă.

Art. 2. - (1) Calitatea de membru al comisiei de disciplină, la nivel teritorial sau național, încetează prin deces, demisie, pierderea calității de membru al CMSR ori prin numirea unui alt reprezentant în cazul membrilor desemnați de Ministerul Sănătății sau de direcțiile de sănătate publică.

(2) La nivel local, calitatea de membru al comisiei de disciplină încetează și în cazul transferului medicului dentist în cauză în alt colegiu teritorial.

(3) Calitatea de membru al comisiei de disciplină, la nivel teritorial sau național, se suspendă pe durata restrângerii sau interzicerii desfășurării activităților profesionale, în întregime sau în parte, precum și pe durata desfășurării unei acțiuni disciplinare al cărei subiect este membrul comisiei de disciplină.

(4) În situația aplicării unei sancțiuni disciplinare, rămasă definitivă, calitatea de membru al comisiei de disciplină deținută de medicul dentist sancționat se revocă de drept prin decizie emisă de președintele colegiului teritorial, respectiv de președintele CMSR, după caz.

Art. 3. - (1) Activitatea comisiilor de disciplină, la nivel teritorial sau național, se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 95/2006, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Medicilor Stomatologi din România, adoptat prin Decizia Adunării generale naționale nr. 5/2007, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare ROF, ale Codului deontologic al medicului dentist și ale prezentului regulament.

(2) Comisia de disciplină are obligația de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a regulilor prevăzute în prezentul regulament.

(3) Pe parcursul desfășurării cercetării disciplinare, petentul și medicul dentist a cărui faptă face obiectul sesizării pot fi reprezentați de avocat ori mandatar cu procură notarială, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(4) Comisia de disciplină poate aplica numai sancțiunile prevăzute de Legea nr. 95/2006.

(5) Pentru neplata cotizației datorate CMSR, sancțiunea aplicată de comisia de disciplină este cea prevăzută la art. 546 alin. (1) din Legea nr. 95/2006, în condițiile stabilite la art. 82 din ROF.

(6) În cazul în care medicul dentist face dovada achitării cotizației datorate și a penalităților aferente, comisia de disciplină revocă suspendarea dreptului de exercitare a profesiei, prin decizie comunicată în aceleași condiții cu decizia revocată.

Art. 4. - (1) Medicul dentist răspunde disciplinar pentru nerespectarea, cu vinovăție, a:

- a) [abrogat]
- b) legilor și regulamentelor aplicabile profesiei de medic dentist;
- c) prevederilor Codului deontologic al medicului dentist;
- d) regulilor de bună practică profesională;
- e) prevederilor ROF;
- f) deciziilor obligatorii adoptate de organele de conducere ale CMSR.

(2) Medicul dentist răspunde disciplinar și pentru orice fapte săvârșite cu vinovăție în legătură cu profesia sau în afara acesteia, care sunt de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul profesiei sau ale instituției CMSR.

(3) Răspunderea disciplinară a membrilor CMSR nu exclude răspunderea penală, contravențională, civilă sau materială, conform prevederilor legale.

Art. 5. - (1) La individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile, comisia de disciplină va ține seama de:

- a) cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare;
- b) împrejurările în care aceasta a fost săvârșită;
- c) gradul de vinovăție;

- d) gravitatea și consecințele abaterii disciplinare;
- e) conduita medicului dentist;
- f) existența unor antecedente disciplinare ale medicului dentist care nu au fost radiate în condițiile legii.

(2) Repetarea unei abateri disciplinare până la radierea sancțiunii aplicate constituie o circumstanță agravantă, care va fi avută în vedere la aplicarea noii sancțiuni.

(3) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica o singură sancțiune.

Art. 6. Consiliile colegiilor teritoriale și Consiliul național pun la dispoziția comisiilor de disciplină organizate la nivelul acestora personal administrativ, aparatură logistică și suportă cheltuielile necesare desfășurării activității comisiilor, în limita bugetului aprobat.

Art. 7. - (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul completurilor comisiilor de disciplină, medicii dentiști membri ai acestora pot beneficia de o indemnizație stabilită prin decizie a consiliului colegiului teritorial, respectiv a Consiliului național pentru membrii Comisiei superioare de disciplină, în limita bugetului aprobat.

(2) În cazul exercitării atribuțiilor în afara localității de domiciliu, membrii comisiilor de disciplină, la nivel național și local, beneficiază de decontarea cheltuielilor de deplasare cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 8. Pentru activitatea desfășurată, persoana care emite o opinie de specialitate solicitată de comisiile de disciplină conform prevederilor prezentului regulament are dreptul la o indemnizație în cuantumul și în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului național.

Art. 9. - (1) Comisia de disciplină poate dispune de un secretariat desemnat de către biroul executiv din rândul personalului salariat al colegiului teritorial.

(2) Atribuțiile principale ale secretariatului comisiei de disciplină sunt următoarele:

- a) înregistrează și ține evidența sesizărilor, plângerilor și a altor documente înaintate comisiei de disciplină ori emise de aceasta;
- b) informează de îndată președintele comisiei de disciplină despre sesizările și corespondența primite;
- c) tehnoredactează și transmite actele de procedură disciplinară, precum și corespondența comisiei de disciplină;
- d) întocmește procesele-verbale de ședință ale comisiei de disciplină, dacă nu se stabilește altfel de către președintele comisiei de disciplină;
- e) tehnoredactează și comunică deciziile adoptate de comisia de disciplină;
- f) întocmește și ține la zi Registrul de evidență a dosarelor disciplinare, pe suport hârtie și în formă electronică, prin înregistrarea informațiilor relevante în sistemul informatic care conține Registrul unic național al medicilor Stomatologi din România;
- g) comunică în timp util președintelui comisiei de disciplină îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru radierea sancțiunilor aplicate de comisia de disciplină sau, după caz, pentru revocarea suspendării exercitării profesiei;
- h) comunică structurilor abilitate din cadrul colegiului teritorial, în condițiile stabilite prin decizie a Consiliului național, adoptarea deciziilor comisiei de disciplină care au ca efect restrângerea sau interzicerea, în întregime sau în parte, a exercitării profesiei sau a anumitor activități profesionale;
- i) alte atribuții stabilite de președintele comisiei de disciplină.

(3) [Abrogat]

(4) În situația în care nu este posibilă desemnarea de personal salariat, președintele comisiei de disciplină va desemna un membru al comisiei care va îndeplini atribuțiile prevăzute la alin. (2).

(5) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile și secretariatului Comisiei superioare de disciplină.

Art. 10. - (1) Președintele comisiei de disciplină, la nivel teritorial și național, are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce activitatea comisiei de disciplină;
- b) organizează completurile de soluționare a cauzelor disciplinare;
- c) conduce ședințele comisiei de disciplină;
- d) supraveghează activitatea secretariatului comisiei de disciplină;
- e) se asigură că Registrul de evidență a dosarelor disciplinare este completat corespunzător și actualizat la zi;

- f) asigură comunicarea adoptării deciziilor comisiei de disciplină care au ca efect restrângerea sau interzicerea, în întregime sau în parte, a exercitării profesiei sau a anumitor activități profesionale către structurile abilitate din cadrul colegiului;
- g) reprezintă comisia de disciplină în fața autorităților și instituțiilor publice;
- h) informează organele de conducere ale colegiului despre activitatea comisiei de disciplină și problemele apărute în cursul soluționării cauzelor disciplinare;
- i) propune proiectul de buget necesar desfășurării activității comisiei de disciplină;
- j) prezintă adunării generale raportul anual al activității comisiei de disciplină.

(2) Președintele poate delega o parte din atribuțiile sale către un alt membru din cadrul comisiei de disciplină, în situații deosebite, pe o perioadă determinată.

Art. 11. - (1) În desfășurarea activității și îndeplinirea atribuțiilor, membrii comisiei de disciplină, la nivel teritorial și național, au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele de lucru la care au fost convocați și să se pronunțe pentru fiecare sesizare aflată pe rolul comisiei de disciplină;
- b) să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, inclusiv a datelor medicale de care au luat cunoștință cu ocazia soluționării dosarului disciplinar, în condițiile legii;
- c) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- d) să evite orice contact privat cu persoana care a formulat sesizarea și medicul dentist a cărui faptă face obiectul sesizării, pe durata soluționării definitive a dosarului disciplinar;
- e) să solicite înlocuirea din completul în care a fost desemnat dacă se află în conflict de interese sau este soț, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv cu una dintre persoanele implicate în dosarul disciplinar;
- f) să analizeze în mod imparțial sesizarea, probele administrate în cauza disciplinară și susținerile persoanelor implicate, să urmărească aflarea adevărului și să voteze în consecință.

(2) [Abrogat]

(3) Membrii completului de soluționare a cauzei disciplinare, denumiți în continuare membrii completului, formulează în fiecare dosar disciplinar, înainte de primul termen stabilit în cauză sau, după caz, înainte de prima participare la ședințele completului, o declarație al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) În cazul în care situația prevăzută la alin. (1) lit. e) apare în cursul soluționării dosarului disciplinar, persoana în cauză va înștiința de îndată președintele comisiei de disciplină și va formula o declarație de abținere. Președintele va desemna un alt membru al completului în termen de maximum 5 zile de la data când a luat cunoștință de situația creată.

(5) Încălcarea obligațiilor prevăzute la alin. (1)-(4) constituie abatere disciplinară gravă.

Art. 12. - (1) Cauzele disciplinare se vor soluționa, potrivit legii, de către completuri formate după cum urmează:

- a) complet de 3 membri în cazul comisiilor de disciplină de la nivelul colegiilor teritoriale;
- b) complet de 5 membri în cazul Comisiei superioare de disciplină.

(2) Dacă din motive obiective se impune înlocuirea unui membru al completului, președintele comisiei de disciplină va desemna un nou membru în baza cererii motivate a celui aflat în imposibilitate de a mai participa la ședința comisiei de disciplină sau, după caz, la soluționarea dosarului disciplinar.

Art. 13. - (1) Ședințele comisiei de disciplină nu sunt publice.

(2) Desfășurarea ședințelor fiecărui complet va fi consemnată sub formă de procese-verbale de ședință.

(3) Procesul-verbal de ședință va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) data la care a avut loc ședința;
- b) membrii completului;
- c) consemnarea celor întâmplare în timpul ședinței;
- d) înscrisurile depuse la dosarul cauzei disciplinare;
- e) măsurile dispuse în soluționarea cauzei de către comisia de disciplină;
- f) semnăturile membrilor completului și a persoanei care a redactat procesul-verbal.

Art. 14. - (1) Toate filele dosarului disciplinar vor fi numerotate în ordinea în care au fost primite și vor fi păstrate în dosarul disciplinar.

(2) Înscrisurile depuse în dosarul disciplinar în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana care comunică documentele în cauză, sub sancțiunea neluării în seamă.

Art. 15. - Comisia de disciplină are dreptul să solicite toate actele și măsurile necesare soluționării cauzei, unitățile sanitare sau cele de medicină legală având obligația de a pune la dispoziția comisiei sau a persoanei desemnate cu investigarea abaterilor disciplinare documentele medicale solicitate, precum și orice alte date și informații necesare soluționării cauzei, potrivit dispozițiilor Legii nr. 95/2006.

Art. 16. - **(1)** Convocarea membrilor comisiei de disciplină se face prin adresă comunicată personal, cu semnătură de primire, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin poștă electronică.

(2) Adresa comunicată persoanelor prevăzute la alin. (1) va cuprinde cel puțin:

- a) antetul comisiei de disciplină;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii;
- c) locul, data și ora organizării ședinței comisiei de disciplină;
- d) ordinea de zi;
- e) numele, prenumele și semnătura președintelui comisiei de disciplină;
- f) ștampila colegiului.

Art. 17. - **(1)** Convocarea persoanelor pentru prezentarea în fața comisiei de disciplină se face prin adresă individuală, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) antetul comisiei de disciplină;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii;
- c) numele și prenumele celui convocat, precum și adresa unde se citează;
- d) calitatea celui convocat;
- e) numărul dosarului disciplinar;
- f) locul, data și ora organizării ședinței comisiei de disciplină;
- g) mențiuni privind măsuri dispuse de comisia de disciplină în sarcina celui convocat (de exemplu: prezentarea la audiere, comunicarea de înscrisuri etc.);
- h) dacă este cazul, mențiuni cu privire la înscrisurile comunicate odată cu convocarea;
- i) numele, prenumele și semnătura președintelui comisiei de disciplină;
- j) ștampila colegiului.

(2) În situația în care președintele comisiei de disciplină nu face parte din completul investit cu soluționarea cauzei disciplinare, actele procedurale privind cauza respectivă vor fi semnate de persoana desemnată ca președinte de complet de către președintele comisiei de disciplină.

Art. 18. Se vor face maximum două convocări.

Art. 19. - **(1)** Comunicarea actelor de procedură se face de către secretariatul comisiei de disciplină, prin înmânare destinatarului, personal, cu semnătură de primire, sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă nu se dispune altfel în prezentul regulament.

(2) Un exemplar al înscrisurilor prevăzute la alin. (1) se va păstra la dosarul cauzei disciplinare, împreună cu dovada de comunicare.

(3) Comunicarea actelor de procedură prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire se face la domiciliul persoanei implicate în cauza disciplinară, dacă nu a fost indicată în scris de aceasta o altă adresă pentru comunicare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul medicului dentist reclamat, comunicarea actelor de procedură prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire se face la domiciliul ori, după caz, la reședința acestuia sau la sediul profesional, conform datelor existente în dosarul profesional al medicului dentist, dacă nu a fost indicată în scris de acesta o altă adresă pentru comunicare.

(5) Schimbarea domiciliului uneia dintre persoanele implicate în cauza disciplinară sau a sediului profesional al medicului dentist cercetat până la data adoptării deciziei de soluționare a plângerii trebuie să fie adusă la cunoștința comisiei de disciplină în scris, cu atașarea dovezii corespunzătoare, sub sancțiunea neluării ei în seamă.

(6) Convocarea se consideră comunicată persoanelor implicate în cauza disciplinară și în cazul în care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat la oficiul poștal pentru a o ridica, deși există dovada avizării sale.

(7) Suplimentar diligențelor prevăzute la alin. (3) și (4), comunicarea actelor de procedură se poate face și prin poșta electronică la adresa indicată în scris de cel interesat.

Art. 20. - **(1)** Audierea se realizează separat pentru fiecare persoană convocată și se consemnează într-un proces-verbal distinct sau în procesul-verbal de ședință.

- (2) Procesele-verbale prevăzute la alin. (1) se semnează de membrii completului și de persoana audiată.
- (3) În timpul audierii, petentul și medicul dentist a cărui faptă face obiectul sesizării au obligația de a propune mijloacele de probă pe care le consideră necesare pentru soluționarea cauzei disciplinare.
- (4) Dacă persoanele audiate nu vor sau nu pot să semneze, se va menționa acest lucru în procesul-verbal.
- (5) Lipsa persoanelor citate pentru audiere sau, după caz, examinare se menționează în procesul-verbal.
- (6) Persoanele convocate pot fi asistate de avocat pe durata audierii.

CAPITOLUL II

Acțiunea disciplinară

SECȚIUNEA 1

Înregistrarea plângerii și cercetarea disciplinară în cazul medicului dentist față de care s-a formulat o plângere

Art. 21. - (1) Sesizarea, plângerea sau reclamația formulată împotriva unui medic dentist, denumită în continuare sesizare sau plângere, se adresează colegiului teritorial al cărui membru este medicul dentist.

(2) Sesizării i se va da curs numai în cazul în care conține următoarele elemente de identificare:

- a) numele, prenumele, domiciliul și calitatea petentului;
- b) numele și prenumele medicului dentist împotriva căruia se face plângerea;
- c) locul unde s-a săvârșit fapta;
- d) descrierea faptei și indicarea datei când aceasta a avut loc;
- e) solicitările petentului;
- f) semnătura petentului în original.

(3) Plângerea se va depune personal, prin reprezentant cu împuternicire specială ori poate fi trimisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(4) Nu se va da curs plângerii comunicate prin poșta electronică, fax ori transmise în copie, ci se va formula doar un răspuns în care se vor invoca prevederile alin. (2) referitoare la condițiile de valabilitate impuse unei plângeri.

(5) Plângerea împotriva unui medic dentist care exercită profesia în regim temporar sau ocazional pe teritoriul României se adresează colegiului teritorial pe raza căruia s-a săvârșit fapta reclamată.

Art. 22. - (1) Biroul executiv este obligat ca, în prima ședință convocată după data primirii sesizării, să decidă:

- a) declanșarea procedurii disciplinare; sau
- b) nedeclanșarea procedurii disciplinare.

(2) Biroul executiv poate decide nedeclanșarea procedurii disciplinare:

- a) în cazul în care plângerea nu este de competența Colegiului Medicilor Stomatologi din România;
- b) atunci când plângerea nu conține elementele obligatorii, așa cum sunt definite la art. 105 alin. (1) din ROF, deși petentului i s-a pus în vedere ca, în termen de cel mult 10 zile de la primirea comunicării, să facă completările necesare;
- c) dacă din plângere sau din documentele atașate acesteia rezultă în mod neechivoc că sesizarea este tardivă, în raport cu dispozițiile art. 544 alin. (1) din Legea nr. 95/2006.

(3) Decizia biroului executiv de declanșare a procedurii disciplinare împreună cu plângerea se înaintează comisiei de disciplină.

Art. 23. - (1) Dacă decizia biroului executiv este de nedeclanșare a procedurii disciplinare, un exemplar al acesteia se va comunica petentului.

(2) În decizia prevăzută la alin. (1) se va face mențiune despre posibilitatea persoanei care a făcut sesizarea de a contesta această decizie la Biroul executiv național, în termen de 15 zile de la comunicare.

(3) Contestația se depune la sediul colegiului teritorial, sub sancțiunea nulității.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii contestației, colegiul teritorial va înainta Biroului executiv național contestația împreună cu dosarul cauzei disciplinare, în original, inclusiv sesizarea și decizia biroului consiliului.

(5) În prima ședință convocată după data primirii contestației, după analiza acesteia, Biroul executiv național va adopta o decizie prin care va dispune declanșarea anchetei disciplinare de către comisia de disciplină a colegiului teritorial sau va respinge contestația.

Art. 24. - (1) Biroul consiliului colegiului teritorial se poate sesiza din oficiu potrivit art. 107 din ROF cu privire la angajarea răspunderii disciplinare pentru membrii înscriși în colegiul teritorial, caz în care va adopta o decizie prin care va dispune declanșarea procedurii disciplinare.

(2) În decizia prevăzută la alin. (1) se vor menționa elementele care au stat la baza luării acestei decizii, se vor atașa dovezile corespunzătoare și aceasta se va comunica comisiei de disciplină în vederea soluționării sesizării.

Art. 25. - (1) Dacă fapta sesizată s-a săvârșit pe raza unui alt colegiu teritorial decât cel în care este înscris medicul dentist cercetat, comisia de disciplină investită cu soluționarea dosarului disciplinar poate solicita administrarea de probe de către comisia de disciplină a colegiului teritorial pe raza căruia s-a săvârșit fapta.

(2) Solicitarea prevăzută la alin. (1) se adresează biroului consiliului colegiului teritorial pe raza căruia s-a săvârșit fapta, cu mențiunea probelor ce urmează a fi administrate.

Art. 26. - Dacă s-a formulat o sesizare împotriva unor medici dentiști înscriși în colegii teritoriale diferite, audierea și, după caz, examinarea petentului ori a persoanei asupra căreia s-a săvârșit fapta sesizată se efectuează conform legii.

Art. 27. - Dacă s-a formulat o plângere atât împotriva unui membru al unui organ de conducere, altul decât adunarea generală a colegiului teritorial, cât și împotriva unui medic dentist care nu ocupă o funcție în cadrul organelor de conducere, se vor forma două dosare, după cum urmează:

- a) un dosar care se va soluționa de către Comisia superioară de disciplină pentru faptele ce îl privesc pe medicul dentist membru al unui organ de conducere;
- b) al doilea dosar care se va soluționa de către comisia de disciplină a colegiului teritorial, pentru medicul dentist care nu ocupă o funcție de conducere.

Art. 28. - (1) Primind sesizarea și decizia biroului consiliului teritorial de declanșare a anchetei disciplinare, secretariatul comisiei de disciplină va înregistra sesizarea în Registrul de evidență a dosarelor disciplinare și îl va înștiința de îndată pe președintele comisiei de disciplină.

(2) Numărul dosarului disciplinar va fi consemnat în formatul: nr. de ordine/anul înregistrării/cod colegiu teritorial.

Art. 29. - (1) După înregistrarea sesizării în Registrul de evidență a dosarelor disciplinare și după constituirea dosarului disciplinar potrivit dispozițiilor ROF, medicul dentist a cărui faptă face obiectul sesizării va fi informat obligatoriu cu privire la declanșarea anchetei disciplinare și i se va comunica:

- a) faptul că are dreptul de a da explicații, inclusiv în scris, și de a formula apărările pe care le consideră utile;
- b) [abrogat]
- c) termenul la care este convocat pentru a fi audiat;
- d) înscrisurile și documentația medicală solicitate de comisia de disciplină și termenul până la care acestea trebuie depuse;
- e) alte măsuri dispuse de comisia de disciplină.

(2) La adresa de convocare se va anexa obligatoriu o copie a sesizării, însoțită, dacă există, de copii ale înscrisurilor comunicate de petent.

(3) Medicul dentist va fi informat și convocat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care urmează să aibă loc audierea.

(4) În condițiile art. 108 alin. (4) din ROF, comisia de disciplină, de comun acord cu medicul dentist a cărui faptă face obiectul sesizării, poate conveni un alt termen la care să aibă loc audierea. Despre acest aspect se va face mențiune în procesul-verbal de ședință.

Art. 30. - (1) Ancheta disciplinară va fi efectuată de către comisia de disciplină.

(2) În cursul cercetărilor comisia de disciplină va lua declarații persoanei care a făcut sesizarea, precum și oricăror altor persoane ale căror declarații pot elucida cazul, va face verificări de înscrisuri și copii ale documentelor ce au legătură cu cauza și va culege informațiile necesare.

Art. 31. - (1) La data stabilită pentru audiere, comisia de disciplină îi va pune în vedere medicului dentist convocat că are dreptul de a formula și explicații scrise.

(2) Dacă, pe parcursul derulării cercetării disciplinare, comisia de disciplină apreciază că este necesară reaudierea petentului sau a medicului dentist reclamat, va dispune convocarea persoanei în cauză.

(3) Refuzul medicului dentist cercetat de a da curs convocării în fața comisiei nu împiedică desfășurarea cercetării disciplinare.

Art. 32. Comisia de disciplină va dispune audierea persoanei care a făcut sesizarea și, dacă este cazul, examinarea persoanei asupra căreia s-a săvârșit fapta sesizată, în măsura în care apreciază că se impun astfel de măsuri în vederea soluționării cauzei.

Art. 33. - (1) În cazul în care se constată că sesizarea a fost formulată după expirarea termenului prevăzut de lege, comisia de disciplină va pronunța o decizie de respingere a plângerii ca tardiv introdusă, fără a mai pronunța o soluție asupra fondului plângerii.

(2) Dacă persoana care a făcut plângerea, în mod nejustificat, deși a fost informată, nu se prezintă la audierea ori examinarea stabilită de comisia de disciplină sau nu își precizează în scris poziția față de solicitările comisiei de disciplină, comisia de disciplină va dispune stingerea acțiunii disciplinare.

Art. 34. - (1) Față de natura cauzei, comisia de disciplină poate solicita o opinie de specialitate unei comisii formate din personalități cu expertiză recunoscută în domeniile pentru care s-a formulat solicitarea.

(2) Prevederile art. 11 sunt aplicabile.

(3) Personalitățile cu expertiză recunoscută la nivelul Colegiului Medicilor Stomatologi din România care pot fi consultate de comisiile de disciplină în condițiile prezentului regulament sunt cuprinse în lista aprobată prin decizie a Consiliului național.

(4) Pentru motive temeinic justificate, medicul dentist reclamat sau persoana care a făcut sesizarea poate solicita comisiei de disciplină înlocuirea membrilor comisiei prevăzute la alin. (1).

(5) Persoanele desemnate să formuleze opinia de specialitate, în cazul unor motive temeinic justificate care împiedică exprimarea opiniei solicitate, pot solicita comisiei de disciplină înlocuirea din cadrul comisiei prevăzute la alin. (1).

(6) Comisia prevăzută la alin. (1) va transmite comisiei de disciplină opinia de specialitate în cel mult 30 de zile de la primirea informațiilor necesare pentru exprimarea acesteia și, dacă este cazul, de la examinarea persoanei în cauză.

(7) În cazul în care persoana care a făcut sesizarea nu este mulțumită de concluziile opiniei prevăzute la alin. (1), va putea solicita o nouă opinie de specialitate, pe cheltuiuala sa.

(8) Dacă în cauză nu este necesară exprimarea unei opinii interdisciplinare, comisia de disciplină poate consulta o persoană cu expertiză recunoscută în domeniu care deține competență raportat la specificul cauzei. Prevederile alin. (2)-(7) sunt aplicabile.

Art. 35. Dacă se constată că nu s-au primit toate informațiile solicitate sau dacă se consideră de comisia de disciplină că se impun a fi clarificate unele aspecte ori împrejurări, se va face mențiune despre aceste aspecte în procesul-verbal de ședință și se vor dispune măsurile care se impun.

Art. 36. În momentul la care s-au adunat materialele, datele și informațiile solicitate de comisia de disciplină, dacă au fost audiate persoanele în condițiile prevăzute de prezentul regulament, dacă nu mai sunt alte aspecte de lămurit, comisia de disciplină va analiza probele administrate în cauza disciplinară și va stabili prin decizie una dintre soluțiile prevăzute la art. 112 din ROF.

Art. 37. - (1) Decizia va conține în mod obligatoriu elementele prevăzute la art. 113 din ROF, respectiv:

- a) numărul deciziei și data pronunțării;
- b) componența completului;
- c) descrierea pe scurt a faptei;
- d) prezentarea măsurilor de cercetare a faptei (declarațiile părților, martorii care au fost audiați, înscrisurile, documentele cercetate și reținute în soluționarea cauzei etc.);
- e) soluția pronunțată, inclusiv motivarea în drept a acesteia;
- f) temeiul legal al adoptării soluției;
- g) termenul de contestare și instanța competentă;
- h) semnătura președintelui comisiei și ștampila colegiului.

(2) Comisia de disciplină va folosi în argumentarea soluției pronunțate, atunci când este cazul și posibil, literatura medicală de specialitate, făcându-se totodată mențiune cu privire la elementele de identificare ale materialului științific folosit (cursul, tratatul, articolul etc., editura, anul publicării sau numărul și anul, în cazul revistelor medicale, numărul paginii etc.).

(3) Comisia de disciplină va indica în mod expres normele legale încălcate de medicul dentist, în cazul pronunțării unei decizii de sancționare.

(4) În situația în care președintele comisiei de disciplină nu a făcut parte din completul care a soluționat cauza disciplinară, decizia va fi semnată de persoana desemnată de acesta ca președinte de complet.

Art. 38. - (1) Decizia pronunțată se redactează în termen de cel mult 30 de zile de la data adoptării și se comunică medicului dentist a cărui faptă a făcut obiectul sesizării, petentului, biroului consiliului colegiului teritorial și Biroului executiv național.

(2) Dacă nu se formulează contestație sau, după caz, după comunicarea deciziei de respingere a contestației, deciziile privind aplicarea sancțiunilor care se soldează cu suspendarea sau interzicerea exercitării profesiei se comunică Ministerului Sănătății și, dacă este cazul, unității în cadrul căreia își exercită profesia medicul dentist sancționat.

(3) Un exemplar al deciziei de sancționare se atașează la dosarul profesional al medicului dentist.

(4) Sancțiunea se înscrie în fișa profesională a medicului dentist, precum și în sistemul informatic care conține Registrul unic național al medicilor Stomatologi din România.

Art. 39. - (1) Dispozițiile prezentei secțiuni sunt aplicabile și pentru înregistrarea și soluționarea sesizării de către Comisia superioară de disciplină în primă instanță.

(2) Dosarele înregistrate pe rolul Comisiei superioare de disciplină în primă instanță vor avea un număr consemnat în formatul: nr. de ordine/anul înregistrării/CSD (ex.: 1/2016/CSD).

SECȚIUNEA a 2-a

Contestația

Art. 40. În termen de 15 zile de la comunicare, medicul dentist sancționat și persoana care a făcut sesizarea pot contesta decizia pronunțată de comisia de disciplină a colegiului teritorial.

Art. 41. - (1) Contestația se formulează în scris și va conține, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) numele și prenumele contestatorului;
- b) domiciliul contestatorului;
- c) obiectul contestației, cu precizarea numărului și a datei deciziei contestate;
- d) motivarea contestației;
- e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) semnătura contestatorului în original.

(2) Contestația se depune, sub sancțiunea anulării acesteia, la colegiul teritorial în cadrul căruia este organizată comisia de disciplină care a pronunțat decizia contestată.

(3) Contestația, împreună cu dosarul cauzei disciplinare, se transmite, în copie certificată conform cu originalul de către președintele comisiei de disciplină, Comisiei superioare de disciplină spre competentă soluționare în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației de către comisia de disciplină prevăzută la alin. (2). Dacă este necesar pentru soluționarea contestației, Comisia superioară de disciplină poate solicita comunicarea în original a dosarului disciplinar sau a unor înscrisuri din cadrul acestuia.

(4) În adresa de înaintare se va face referire la data înregistrării contestației și la numărul de file ale dosarului disciplinar.

(5) Contestația este suspensivă de executare.

(6) Sunt nule contestațiile depuse direct la Comisia superioară de disciplină.

(7) Prin contestație nu pot fi invocate aspecte care nu au făcut obiectul plângerii ce a stat la baza declanșării anchetei disciplinare.

Art. 42. - (1) Contestațiile vor fi analizate în principiu de Biroul executiv național, care va verifica îndeplinirea prevederilor art. 41 alin. (2), adoptând o decizie prin care va putea dispune:

- a) anularea contestației, dacă aceasta nu a fost depusă la comisia de disciplină de la nivel teritorial care a pronunțat decizia contestată;
- b) respingerea contestației, dacă aceasta nu conține elementele prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-b) din ROF;
- b¹) respingerea contestației ca tardiv formulată, dacă contestatorul nu a formulat contestația în termen de 15 zile de la comunicarea deciziei comisiei de disciplină a colegiului teritorial;
- c) comunicarea contestației către Comisia superioară de disciplină.

(2) Primind contestația, secretariatul Comisiei superioare de disciplină o va înregistra în Registrul de evidență a dosarelor disciplinare ținut la nivelul Comisiei superioare de disciplină și îl va înștiința de îndată pe președintele comisiei.

(3) După înregistrarea contestației, Comisia superioară de disciplină verifică dacă aceasta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 41 alin. (1).

(4) Dacă în contestație nu sunt cuprinse toate elementele prevăzute la art. 41 alin. (1), se va solicita contestatorului, precizându-se elementele lipsă, să completeze contestația în termen de 5 zile de la comunicarea notificării, sub sancțiunea respingerii contestației.

(5) În cazul în care contestatorul nu îndeplinește obligația prevăzută la alin. (4) în termenul precizat, Comisia superioară de disciplină va adopta o decizie prin care va respinge contestația, fără a mai cerceta fondul cauzei.

(6) Audierea medicului dentist reclamat sau a persoanei care a făcut sesizarea nu este obligatorie, dacă nu se dispune altfel de către completul Comisiei superioare de disciplină investit cu soluționarea contestației.

(7) Persoanele prevăzute la alin. (6) vor fi informate cu privire la termenele stabilite pentru soluționarea contestației, cu ocazia primului termen putând să își susțină punctul de vedere, personal sau prin reprezentant, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(8) Dispozițiile procedurale privind desfășurarea cercetării disciplinare în primă instanță, inclusiv termenul de redactare și comunicarea actelor procedurale și a deciziei, se aplică și în ceea ce privește soluționarea contestației, în măsura în care nu sunt potrivnice celor cuprinse în prezenta secțiune.

Art. 43. - (1) Soluționând contestația, dacă aceasta a fost depusă în termenul prevăzut de lege și dacă cuprinde motivele pe care se întemeiază, Comisia superioară de disciplină analizează cauza sub toate aspectele cu care a fost sesizată, cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (6) din ROF, iar după administrarea tuturor probelor apreciate ca fiind necesare, pronunță o decizie prin care poate:

- a) să anuleze decizia pronunțată de comisia de disciplină a colegiului teritorial, dacă aceasta a fost nelegal pronunțată, și, pe cale de consecință, să dispună refacerea procedurii disciplinare la nivel teritorial, cu respectarea prevederilor legale;
- b) să respingă contestația și să mențină dispozițiile deciziei pronunțate la nivelul comisiei de disciplină a colegiului teritorial;
- c) să admită, în tot sau în parte, contestația și să dispună anularea, în tot sau în parte, a deciziei pronunțate la nivelul comisiei de disciplină a colegiului teritorial, pronunțându-se pe fond asupra obiectului plângerii.

(2) Dacă contestatorul nu și-a motivat contestația și nu a dat curs solicitării de precizare a motivelor contestației, Comisia superioară de disciplină va respinge contestația ca nelegal formulată.

(3) [Abrogat]

(4) Decizia Comisiei superioare de disciplină va conține elementele prevăzute la art. 113 din ROF, prevederile art. 37 alin. (2)-(4) fiind aplicabile.

(5) Împotriva deciziei Comisiei superioare de disciplină, în termen de 15 zile de la comunicare, medicul dentist sancționat poate formula o acțiune în anulare conform prevederilor art. 542 alin. (7) din Legea nr. 95/2006.

Art. 44. - (1) Dosarele soluționate de Comisia superioară de disciplină, deținute în original, se vor returna comisiei de disciplină de la nivel teritorial după trecerea termenului de contestare la instanța de judecată sau după pronunțarea unei hotărâri definitive de către instanța de judecată.

(2) La Comisia superioară de disciplină se va păstra un exemplar al deciziilor pronunțate de comisia de disciplină de la nivel teritorial, precum și un exemplar al hotărârilor pronunțate de instanța de judecată, dacă s-a formulat acțiune în anulare conform legii.

SECȚIUNEA a 3-a

Soluționarea plângerilor formulate împotriva membrilor organelor de conducere,
la nivel național sau local

Art. 45. - (1) Dacă s-a formulat o plângere împotriva unui membru al unui organ de conducere de la nivel național sau local, altul decât adunarea generală a colegiului teritorial, al Comisiei superioare de disciplină sau al Comisiei electorale centrale, împotriva unui membru al comisiei de disciplină a colegiului teritorial sau al comisiei electorale a colegiului teritorial, dosarul disciplinar se soluționează de Comisia superioară de disciplină.

(2) Primind plângerea, Biroul executiv național va adopta o decizie cu una dintre soluțiile prevăzute la art. 106 din ROF.

(3) În cazul declanșării procedurii disciplinare, Biroul executiv național va comunica plângerea Comisiei superioare de disciplină, care va stabili una dintre soluțiile prevăzute la art. 112 din ROF.

(4) În cuprinsul prezentului regulament, sintagma "membru al unui organ de conducere" se referă la membri ai consiliului colegiului teritorial, inclusiv ai biroului executiv, membri ai Adunării generale naționale sau ai Consiliului național, inclusiv ai Biroului executiv național.

Art. 46. - (1) Biroul executiv național se poate sesiza din oficiu cu privire la angajarea răspunderii disciplinare pentru membrii CMSR, caz în care va adopta o decizie prin care va dispune declanșarea procedurii disciplinare.

(2) În decizia prevăzută la alin. (1) se vor menționa elementele care au stat la baza luării acestei decizii, se vor atașa dovezile corespunzătoare și se va comunica spre soluționare Comisiei superioare de disciplină sau, după caz, comisiei de disciplină a colegiului teritorial.

SECȚIUNEA a 4-a

Soluționarea litigiilor dintre membri

Art. 47. Membrii CMSR sunt obligați ca atunci când se găsesc față de alt membru al corpului profesional într-o situație conflictuală, litigioasă, legată de exercitarea profesiei înainte de a apela la instanțele de judecată, la mass-media sau la intervenția altor autorități, să apeleze la medierea comisiei de disciplină din cadrul colegiului teritorial, respectiv la Comisia superioară de disciplină, după caz.

Art. 48. Comisia de disciplină va convoca părțile în litigiu și, pe baza probelor administrate de către părți, va încerca soluționarea amiabilă a litigiului.

Art. 49. - (1) La terminarea procedurilor de împăcare a părților, comisia de disciplină va încheia un proces-verbal în care va consemna situația de fapt, pozițiile părților, probele administrate și rezultatul final.

(2) Procesul-verbal va fi semnat de către membrii comisiei de disciplină și de către părți.

Art. 49¹. Dacă litigiul nu a fost soluționat amiabil și cel puțin una dintre părți solicită declanșarea procedurii disciplinare, comisia de disciplină va comunica cererea biroului executiv al colegiului teritorial sau, după caz, Biroului executiv național, care va dispune conform prevederilor art. 106 din ROF.

Art. 49². Ulterior declanșării procedurii disciplinare, litigiul va fi soluționat conform dispozițiilor art. 106-114⁴ din ROF.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 50. Prezentul regulament se completează cu dispozițiile titlului XIII din Legea nr. 95/2006, ale ROF și ale Codului deontologic al medicului dentist.



Declarație

Subsemnatul/(a) _____, membru al Comisiei disciplină din cadrul Colegiului Medicilor Stomatologi _____ /al Comisiei superioare de disciplină a Colegiului Medicilor Stomatologi din România, în legătură cu cauza ce face obiectul dosarului disciplinar nr. ____/_____/_____, cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu sunt soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu niciuna dintre persoanele implicate în cauza disciplinară ce formează obiectul dosarului mai sus-menționat.

Data: ____/____/_____

Semnătura

